

Nom et Prénom: .....

Note:

Observations:

Visa de la direction:

Visa des parents:

20

**Partie théorique: (8 points)**

1- Relie chaque icône à l'étiquette qui correspond :

4



1. Essalam



**Essalam**



Essalam



*Essalam*

• *Essalam*

2- Identifie par une croix (X) l'icône de Microsoft Word

2










3- Sur quelle touche faut il appuyer pour revenir à la ligne ?

2

Shift

Ctrl

Tabulation

Entrée





**Partie pratique: (12 points)**

1- Crée un nouveau document Word

1

2- Saisi et mets en forme le texte ci-dessous :

3

Le correcteur orthographique souligne :

- ▶ En rouge les fautes d'orthographe, comme : le devoire.
- ▶ En vert les fautes de grammaire

3- Souligne le titre et mets le en gras

1

4- Corrige automatiquement le mot souligné

1

5- Insère les 2 caractères spéciaux au début des lignes

2

6- Insère une image de ton choix en bas du texte

2

7- Enregistre le texte dans le dossier Mes documents en lui donnant le nom contrôle2\_groupe1

2



**Contrôle continu N° 2 en Informatique (1<sup>er</sup> semestre)**

Date: 07/01/2008

Classe: 1AEC

Groupe 2

Temps : 55 mn

Nom et Prénom: .....

Note:

Observations:

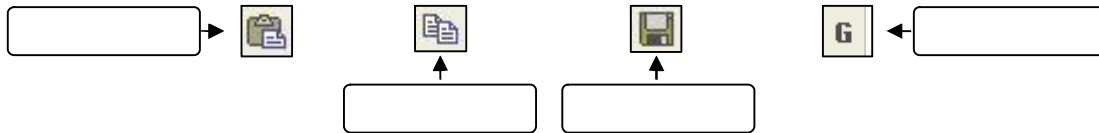
Visa de la direction:

Visa des parents:

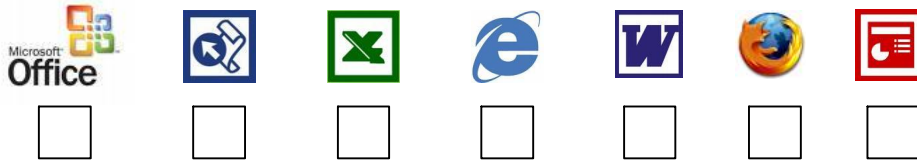
20

**Partie théorique: (8 points)**

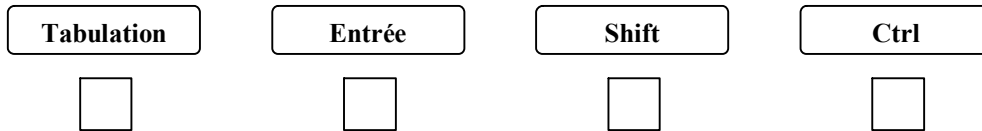
1- Je complète les étiquettes par : Gras – Enregistrer – Coller - Copier



2- J'identifie par une croix (X) l'icône de Microsoft Word



3- Sur quelle touche faut il appuyer pour revenir à la ligne ?



**Partie pratique: (12 points)**

1- Crée un nouveau document Word

2- Saisi et mets en forme le texte ci-dessous :

Le correcteur orthographique souligne :  
▶ En rouge les fautes d'orthographe, comme : le devoire  
▶ En vert les fautes de grammaire

3- Souligne le titre et mets le en gras

4- Corrige automatiquement le mot souligné

5- Insère les 2 caractères spéciaux au début des lignes

6- Insère une image de ton choix en bas du texte

7- Enregistre le texte dans le dossier Mes documents en lui donnant le nom contrôle2\_groupe1