

Connexion

1. Entrer votre login et votre mot de passe



2. L'image ci-dessous s'affiche



Mes enfants

Cliquer sur l'icône (pour afficher les informations de vos enfants.)







Mot de passe de Mes enfants

3. Cliquer sur l'icône (pour afficher les informations des comptes de vos enfants.)





4. Cliquer sur cadenas (pour modifier le Mot de passe de vos enfants.)





Enseignants

1. Cliquer sur l'icône (pour afficher les enseignants de vos enfants.)



2. Cliquer sur la liste déroulante (pour sélectionner l'un de vos enfants.)



3. Les enseignants de l'enfant s'affichent.





LEÇONS

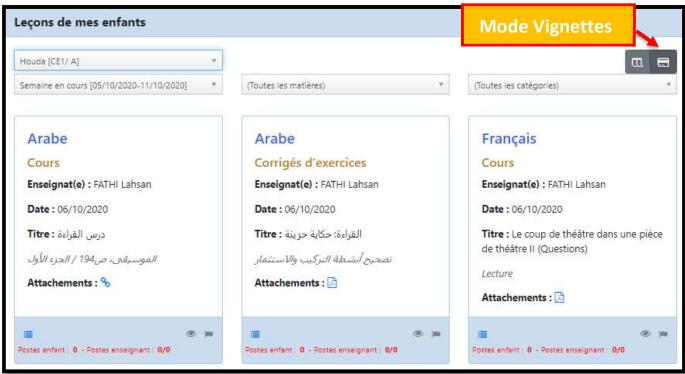
1. Cliquer sur l'icône « Leçons » pour consulter les leçons de vos enfants



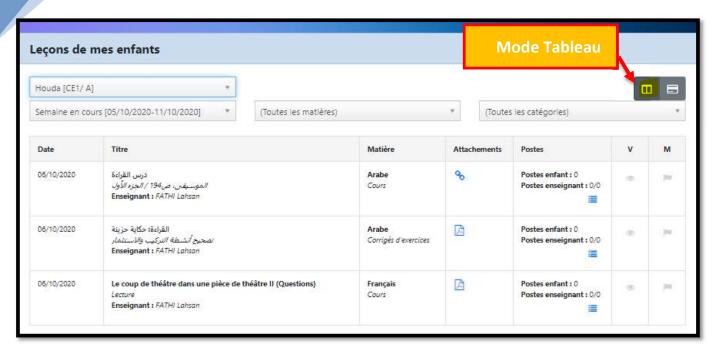
2. Cliquer sur la liste déroulante (pour sélectionner l'un de vos enfants.)

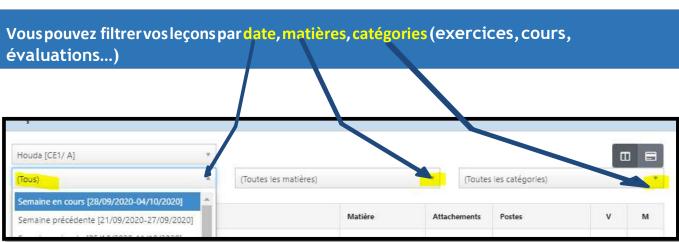


3. Vous pouvez basculer entre deux modes d'affichage

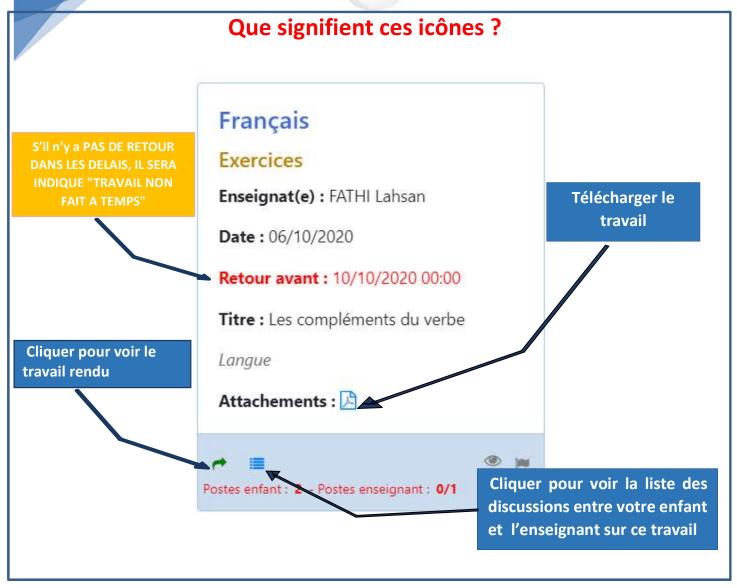
















Fenêtre d'affichage du travail rendu



Fenêtre des postes







Cahier de textes:



Ce menu affiche deux éléments :

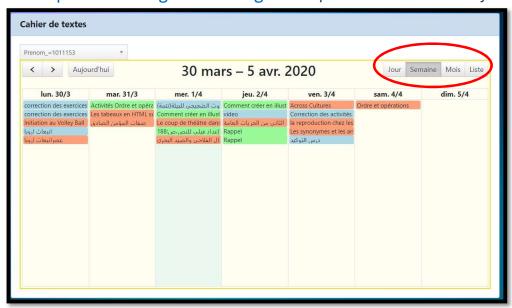
- Les cours, recherches...qu'ajoute l'enseignant (NB : sans interactivité entre ce dernier et l'élève)
- L'agenda qu'ajoute le directeur : planning des vacances ; des examen...
- 1. Clique sur Cahier de textes. Sélectionnez l'un de vos enfants



2. En effet, la fenêtre affichée devant vous c'est un agenda qui se lance automatiquement dans la Semaine en cours et qui affiche la totalité de la semaine



3. Vous pouvez changer l'affichage en cliquant sur Mois ou bien jour



4. Aussi vous pouvez revenir au mois précédant ou bien allez au mois suivant en cliquant sur précédant et suivant l'image ci-dessous.





Fenêtre d'affichage : Cahier de textes



Pour les autres Icones vous cliquez simplement sur elles pour afficher leurs contenus.

Exemple:

- Cliquez sur <u>Notes aux parents</u> pour afficher les Avis qu'ajouter la direction pour vous.
- Cliquez sur <u>Emplois du temps</u> pour afficher l'emploi du temps de votre enfant.

